

# **Decreto del Ministro degli Affari Esteri 10 luglio 2003, n. 032/2041**

## **Disciplina delle articolazioni interne delle Unità e degli uffici di livello dirigenziale istituiti presso l'Amministrazione centrale del Ministero degli Affari Esteri con il DM 18 febbraio 2003 n. 375**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18;

VISTA la legge 26 febbraio 1987, n. 49;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, come modificato dall'articolo 13 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'articolo 4, comma 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, con il quale è stato emanato il regolamento che individua, nel Ministero degli affari esteri, gli uffici di livello dirigenziale generale e le relative funzioni, quale modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2002 n. 157;

VISTO il decreto legislativo 24 marzo 2000, n. 85 sul riordino della carriera diplomatica;

VISTO il decreto ministeriale 1 agosto 2000, n. 2501, che disciplina le articolazioni interne degli uffici dirigenziali istituiti presso l'amministrazione centrale del Ministero degli Affari Esteri;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI in particolare l'articolo 9, comma 4 del predetto decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267 e l'art. 16, comma 8 del predetto decreto legislativo 24 marzo 2000, n. 85;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 24 maggio 2001, n. 233, recante il regolamento di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro degli Affari Esteri;

VISTO il decreto ministeriale 18 febbraio 2003 n. 375, con cui e' stata rivista la disciplina delle articolazioni interne degli uffici dirigenziali generali istituiti presso l'amministrazione centrale del Ministero degli Affari Esteri;

CONSIDERATA l'opportunità di rivedere, in conformità con il succitato decreto ministeriale del 18 febbraio 2003 n. 375, la disciplina delle articolazioni interne degli uffici dirigenziali istituiti presso l'amministrazione centrale del Ministero degli Affari Esteri dettata dal decreto ministeriale 1 agosto 2000, n. 2501;

SENTITE le organizzazioni sindacali;

### **DECRETA**

#### **Articolo 1**

#### ***(Ambito della disciplina)***

Il presente decreto disciplina le articolazioni interne delle unità e degli uffici di livello dirigenziale istituiti presso l'Amministrazione centrale del Ministero degli Affari Esteri con il decreto ministeriale del 18 febbraio 2003 n. 375, citato nelle premesse.

#### **Articolo 2**

#### ***(Uffici di diretta collaborazione del Ministro degli affari esteri)***

L'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Ministro è disciplinata dal decreto del Presidente della Repubblica 24 maggio 2001, n. 233, citato nelle premesse.  
Negli uffici di diretta collaborazione del Ministro non sono previste sezioni.

### **Articolo 3** ***(Segreteria generale)***

Le unità e gli uffici dirigenziali operanti nell'ambito della Segreteria Generale sono articolate nelle sezioni di seguito indicate:

**1. Unità di coordinamento:**

- Sezione I: Documentazione;
- Sezione II: Raccordo con enti esterni;
- Sezione III: Visite in Italia e all'estero; riunioni di coordinamento;
- Sezione IV: Assegnazione delle comunicazioni;
- Sezione V: Pubblicazione dei documenti diplomatici;

**2. Unità di analisi e programmazione:**

- Sezione I: Rapporti con gli enti internazionalistici italiani (Legge 948/82);
- Sezione II: Rapporti con strutture pubbliche di analisi e programmazione ed enti di ricerca stranieri;

**Ufficio di Statistica:**

Non sono previste sezioni.

**3. Unità di crisi:**

Non sono previste sezioni.

**4. Unità per le attività di rilievo internazionale delle regioni e degli altri enti territoriali italiani:**

Non sono previste sezioni.

**5. Ufficio I (Funzionari italiani presso le organizzazioni internazionali)**

Non sono previste sezioni.

### **Articolo 4** ***(Cerimoniale diplomatico della Repubblica)***

Il Cerimoniale diplomatico della Repubblica è articolato in quattro uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I (Affari generali del Corpo diplomatico):**

- Sezione I: Affari Generali del Cerimoniale Diplomatico della Repubblica e del Ministero degli Affari Esteri (norme di Cerimoniale, predisposizione Lettere Credenziali per gli Ambasciatori italiani nominati all'estero, Ambascerie Straordinarie, messaggi ufficiali);
- Sezione II: Rapporti con il Corpo Diplomatico (gradimenti, accreditamenti, cerimonia di presentazione delle lettere credenziali, congedi dei Capi delle Missioni Diplomatiche);
- Sezione III: Immunità e privilegi (importazioni in franchigia, esenzioni fiscali, targhe diplomatiche) spettanti al Corpo Diplomatico e Consolare, al personale tecnico-amministrativo delle Ambasciate e al personale delle Organizzazioni Internazionali e delle Missioni Speciali;

**Ufficio II (Corpo consolare. Organizzazioni internazionali. Missioni speciali. Onorificenze):**

- Sezione I: Carte d'identità per il Corpo Diplomatico, Consolare, Consolare Onorario, per il personale tecnico-amministrativo delle Ambasciate e per il personale delle Organizzazioni Internazionali e delle Missioni speciali; exequatur e gradimenti;

- Sezione II: Contenzioso con le Rappresentanze estere;
- Sezione III: Onorificenze;

**Ufficio III** (Organizzazione visite):

- Sezione I: Visite (di stato, ufficiali, di lavoro e di cortesia) in Italia di personalità e delegazioni straniere ospiti del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio e del Ministro degli Affari Esteri;
- Sezione II: Visite all'estero del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio e del Ministro degli Affari Esteri.

**Ufficio IV** (Eventi internazionali di carattere multilaterale. Servizio di traduzioni ed interpretariato):

- Sezione I: Partecipazione del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio e del Ministro degli Affari Esteri ad eventi internazionali di carattere multilaterale in Italia e all'estero; organizzazione di eventi internazionali di carattere multilaterale in Italia e all'estero;
- Sezione II: Cura del servizio di traduzione ed interpretariato per le esigenze del Ministero. Coordinamento del servizio di traduzione ed interpretariato in occasione delle visite di Stato, delle visite ufficiali e di lavoro in Italia e all'estero, nonché in occasione di eventi internazionali di carattere multilaterale in Italia e all'estero.

## **Articolo 5**

### ***(Ispettorato generale del Ministero e degli uffici all'estero)***

Non sono previste sezioni.

## **Articolo 6**

### ***(Direzione generale per i Paesi dell'Europa)***

La Direzione generale per i Paesi dell'Europa è articolata in sei uffici rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Paesi dell'Europa centro-settentrionale):

- Sezione I: Austria, Germania, Irlanda, Liechtenstein, Regno Unito, Svizzera;
- Sezione II: Belgio, Danimarca, Finlandia, Islanda, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia;

**Ufficio II** (Paesi dell'Europa meridionale e Mediterraneo):

- Sezione I: Francia, Monaco, San Marino, Santa Sede, Sovrano Militare Ordine di Malta;
- Sezione II: Andorra, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo, Spagna, Turchia;

**Ufficio III** (Paesi della penisola balcanica):

- Sezione I: Croazia, Slovenia;
- Sezione II: Albania, Bosnia Erzegovina, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia e Montenegro;

**Ufficio IV** (Paesi dell'Europa orientale, del Caucaso e dell'Asia centrale):

- Sezione I: Bielorussia, Federazione Russa, Moldova, Ucraina;
- Sezione II: Armenia, Azerbaijan, Georgia, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan;

**Ufficio V** (Paesi Baltici e dell'Europa centrale) :

- Sezione I: Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia;
- Sezione II: Bulgaria, Romania, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Ungheria;

**Ufficio VI** (Cooperazione regionale):

- Sezione I: Consiglio d'Europa, Consiglio Euro-Artico di Barents, Consiglio di Cooperazione del Mar Baltico, Iniziativa Adriatico-Ionica (IAI), Patto di stabilità per il Sud Est Europeo, Central European Free Trade Area (CEFTA), Southern European Cooperative Initiative (SECI), Consiglio di Cooperazione Economica del Mar Nero (BSEC), Processo di cooperazione per il Sud Est Europeo, Quadrilaterale;
- Sezione II: Comunità degli Stati Indipendenti (CSI), Gruppo di Visegrad, Iniziativa Centro Europea (In.CE), seguiti degli Accordi di Osimo, Comitato interministeriale di coordinamento per le zone del confine Nord-Orientale e dell'Adriatico, Banca Europea di Ricostruzione e Sviluppo (BERS), Economic Commission for Europe (ECE).

## **Articolo 7**

### ***(Direzione generale per i Paesi delle Americhe)***

La Direzione generale per i Paesi delle Americhe è articolata in quattro uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (America settentrionale):

- Sezione I : Stati Uniti, Canada
- Sezione II : Messico

**Ufficio II** (America centrale e Caraibi):

- Sezione I: Paesi Caraibici;
- Sezione II: Paesi dell'Istmo;

**Ufficio III** (America meridionale):

- Sezione I: Paesi Andini;
- Sezione II: Paesi MERCOSUR;

**Ufficio IV** (Cooperazione regionale):

- Sezione I: Rapporti con l'O.S.A.;
- Sezione II: Paesi del Gruppo di Rio.

## **Articolo 8**

### ***(Direzione generale per i Paesi del Mediterraneo e del Medio Oriente)***

La Direzione generale per i paesi del Mediterraneo e del Medio Oriente è articolata in quattro uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Africa settentrionale):

- Sezione I: Algeria, Marocco e Sahara Occidentale;
- Sezione II: Libia;
- Sezione III: Tunisia e dialogo economico italo-euro-maghrebino;

**Ufficio II** (Mediterraneo orientale):

- Sezione I: Egitto, Israele e Territori dell'autonomia palestinese;
- Sezione II: Giordania, Libano e Siria;
- Sezione III: Collaborazione multilaterale connessa con il regolamento di pace in Medio Oriente;

**Ufficio III** (Paesi del Golfo):

- Sezione I: Iran, Iraq e Yemen;
- Sezione II: Paesi del Consiglio di Cooperazione del Golfo (Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar);
- Sezione III: Integrazione regionale e promozione economico-commerciale nell'area del Golfo;

**Ufficio IV** (Cooperazione regionale):

- Sezione I: Partenariato euro-mediterraneo;
- Sezione II: Altre organizzazioni regionali e subregionali;
- Sezione III: Tematiche trasversali (dialogo inter-religioso, immigrazione, minoranze, criminalità organizzata e lotta contro il terrorismo).

### **Articolo 9**

#### ***(Direzione generale per i Paesi dell'Africa sub-sahariana)***

La Direzione generale per i Paesi dell'Africa sub-sahariana è articolata in cinque uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Africa occidentale):

- Sezione I: Burkina Faso, Capoverde, Costa d'Avorio, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Liberia, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Sierra Leone;
- Sezione II: Benin, Camerun, Ciad, Ghana, Nigeria, Togo, Economic Community Western African States (E.CO.W.A.S.) ed altri organismi regionali;

**Ufficio II** (Africa orientale):

- Sezione I: Eritrea, Etiopia,
- Sezione II: Gibuti, Kenya, Seychelles, Somalia, Sudan, Inter Governmental Authority for Development (I.G.A.D.);

**Ufficio III** (Africa centrale e Grandi laghi):

- Sezione I: Burundi, Ruanda, Tanzania, Uganda;
- Sezione II: Congo, Gabon, Guinea Equatoriale, Repubblica centro-africana, Repubblica democratica del Congo;

**Ufficio IV** (Africa australe):

- Sezione I: Lesotho, Madagascar, Mauritius, Namibia, Sud Africa;
- Sezione II: Angola, Botswana, Comore, Malawi, Mozambico, Sao Tomè e Principe, Swaziland, Zambia, Zimbabwe, Community of Eastern and Southern Africa (COM.E.S.A.), Southern Africa Development Community (S.A.D.C.);

**Ufficio V** (Cooperazione regionale):

Non sono previste sezioni.

### **Articolo 10**

#### ***(Direzione generale per i Paesi dell'Asia, dell'Oceania, del Pacifico e l'Antartide)***

La Direzione generale per i paesi dell'Asia, dell'Oceania, del Pacifico e l'Antartide è articolata in quattro uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Asia meridionale):

- Sezione I: Afghanistan, Pakistan
- Sezione II: Bangladesh, Bhutan, India, Maldive, Nepal, Sri Lanka;

**Ufficio II** (Asia sud-orientale, Oceania, Pacifico, Antartide):

- Sezione I: Asia sud-orientale;
- Sezione II: Pacifico, Oceania, Antartide;

**Ufficio III** (Estremo oriente):

- Sezione I: Penisola coreana, Giappone;
- Sezione II: Cina, Mongolia;

**Ufficio IV** (Cooperazione regionale):

Non sono previste sezioni.

## Articolo 11

### *(Direzione generale per l'integrazione europea)*

La Direzione generale per l'integrazione europea è articolata in sei uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Questioni economiche e politiche settoriali in ambito Unione Europea):

- Sezione I: Questioni economiche fiscali e doganali, politiche settoriali in ambito Unione Europea, politiche di coesione e fondi strutturali, bilancio dell'Unione Europea, sanità, questioni culturali, educazione, politiche giovanili e dello sport;
- Sezione II : Mercato interno, industria, concorrenza e aiuti di Stato, agricoltura, pesca, tutela dei consumatori, turismo;
- Sezione III: Questioni scientifiche, tecnologiche e dello sviluppo sostenibile, energia, politiche infrastrutturali (trasporti, telecomunicazioni, assetto del territorio) e grandi reti transeuropee;

**Ufficio II** (Relazioni esterne dell'Unione Europea):

- Sezione I: Allargamento, rapporti con Paesi dell'Est europeo, regolamento PHARE, Obnova-CARDS, rapporti con i Paesi del processo di Associazione e Stabilizzazione, regolamento CARDS;
- Sezione II: Relazioni transatlantiche, rapporti con America Latina (Mercosur); politica commerciale dell'Unione Europea e preparazione delle posizioni comuni dell'Unione nei negoziati commerciali internazionali e nelle controversie commerciali comunitarie;
- Sezione III: Partenariato Euromediterraneo, regolamento MEDA, relazioni con la Russia ed i Paesi ex Urss, regolamento TACIS;
- Sezione IV: Relazioni con i Paesi ACP, rapporti UE-Africa, relazioni UE-ASEM, Spazio Economico Europeo;

**Ufficio III** (Cooperazione finanziaria e cooperazione allo sviluppo tra l'Unione Europea e i paesi terzi. Attuazione delle politiche di internazionalizzazione per il territorio):

- Sezione I: Cooperazione allo sviluppo e cooperazione finanziaria;
- Sezione II: Gestione dei fondi strutturali;

**Ufficio IV** (Politica estera e di sicurezza comune. Corrispondente europeo. Centro Situazioni per la politica estera e di sicurezza comune dell'Unione europea):

- Sezione I: PESC; Attività del corrispondente Europeo. Processo formativo della PESC, attuazione e seguiti. Preparazione dei punti PESC del Consiglio Affari Generali. Coordinamento della partecipazione italiana al Comitato Politico e di sicurezza dell'UE nei suoi vari formati ed ai gruppi di lavoro della PESC. Dialogo politico della UE con i Paesi terzi. Attività del Parlamento Europeo per quanto riguarda le materie PESC.
- Sezione II Politica europea di sicurezza e difesa. Aspetti istituzionali e sviluppi della politica di sicurezza e difesa dell'Unione Europea. Aspetti civili della gestione delle crisi nel quadro della PESD: coordinamento della partecipazione italiana alle attività in ambito UE.
- Sezione III: Centro Situazioni PESC. Gestione del Centro Situazioni nazionale della PESC in collegamento con il SITCEN del Segretariato Generale del Consiglio dell'UE e coordinamento delle attività ad esso connesse nel quadro della partecipazione italiana al *crisis management* dell'Unione Europea;

**Ufficio V** (Cooperazione in ambito UE nei settori della giustizia e degli affari interni):

- Sezione I: Asilo, immigrazione e relazioni esterne;
- Sezione II: Lotta alla criminalità e cooperazione giudiziaria;
- Sezione III: Accordi di Schengen;

**Ufficio VI** (Affari giuridici ed istituzionali):

- Sezione I: Questioni istituzionali;
- Sezione II: Personale italiano delle istituzioni comunitarie;

- Sezione III: Pre-contenzioso e contenzioso comunitario.

## **Articolo 12**

### ***(Direzione generale per gli affari politici multilaterali ed i diritti umani)***

La Direzione generale per gli affari politici multilaterali ed i diritti umani è articolata in sette uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Sistema delle Nazioni Unite):

- Sezione I: Consiglio di Sicurezza, operazioni per il mantenimento della pace, diplomazia preventiva e *peace building*; Corte Internazionale di Giustizia ed altri organi giudiziari internazionali, questioni umanitarie;

- Sezione II: Assemblea Generale; rapporti con il Segretariato; coordinamento PESC in ambito Nazioni Unite; agenzie specializzate;

- Sezione III: Questioni di natura finanziaria, seguiti delle grandi Conferenze dell'ONU; temi a carattere sociale; candidature;

**Ufficio II** (Diritti umani):

- Sezione I: Questioni inerenti alla valutazione, promozione e tutela all'estero dei diritti umani; rapporti con le ONG italiane e straniere; supporto alle direzioni generali geografiche;

- Sezione II: Collaborazione multilaterale e regionale in ambito ONU, Unione Europea, Consiglio d'Europa, Commissione per i Diritti Umani, Conferenze internazionali;

- Sezione III: Tematiche specifiche dei diritti umani; questioni ed iniziative attinenti la tutela delle fasce sociali più vulnerabili, delle donne e dei fanciulli; rapporti con Amministrazioni ed Enti italiani; supporto del Comitato interministeriale per i Diritti dell'Uomo;

**Ufficio III** (Processo G8 e organizzazioni internazionali a carattere universale. Sfide globali):

- Sezione I: Tematiche politiche inerenti al processo G8;

- Sezione II: Sfide globali;

**Ufficio IV** (Sicurezza politico militare):

- Sezione I: Consiglio atlantico; Comitato militare; pianificazione di difesa; politica nucleare; armi di distruzione di massa (ADM); comitato coordinamento politico militare (PCG);

- Sezione II: Consiglio Nato-Russia; Commissione NATO – UCRAINA; Partenariato per la Pace (EAPC); dialogo Mediterraneo; attività umanitarie; *Civil Military Cooperation* (CIMIC); *Senior Civil Emergency Planning Committee* (SCEPC); Comitato economico;

- Sezione III: Difesa Europea; UEO; coordinamento Nato-UE; cooperazione commerciale e industriale nel campo degli armamenti in ambito NATO ed europeo;

**Ufficio V** (Disarmo e controllo degli armamenti. Non proliferazione):

- Sezione I: Disarmo e non proliferazione nucleare (escluso CTBT) e missilistica;

- Sezione II: Politiche in materia di controllo di armamenti convenzionali; piccole armi ed armi leggere;

- Sezione III: Disarmo chimico e biologico e messa al bando degli esperimenti nucleari;

**Ufficio VI** (OSCE):

- Sezione I: Dimensione politico-istituzionale; questioni istituzionali; attività normativa; Prevenzione dei conflitti e gestione delle crisi; missioni dell'OSCE sul terreno; cooperazione con i partners del Mediterraneo e dell'Asia;

- Sezione II: Dimensione politico-militare; misure di fiducia e sicurezza militare CSBM; scambio di informazioni militari ed attività di verifica; rete di comunicazione OSCE per la notifica delle visite ispettive;

- Sezione III: Dimensione umana ed economico-ambientale: ODIHR; diritti umani e democratizzazione; monitoraggio elettorale; minoranze e libertà dei media; foro economico e seminari tematici; cooperazione con le OO.II. e le ONG; gestione banca dati per le missioni sul terreno, REACT, e per l'attività di monitoraggio elettorale dell'OSCE/ODHIR.

**Ufficio VII** (Ufficio dell'Autorità Nazionale per l'attuazione delle Convenzioni Disarmo nucleare, batteriologico e chimico – NBC):

- Sezione I : Autorità Nazionali armi chimiche e CTBT;

- Sezione II: Autorità Nazionale armi biologiche.

### **Articolo 13**

#### ***(Direzione generale per la cooperazione economica e finanziaria multilaterale)***

La Direzione generale per la cooperazione economica e finanziaria multilaterale è articolata in otto uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Attività economico-finanziaria multilaterale):

- Sezione I: ONU (Assemblea Generale, II Commissione, ECOSOC), organizzazioni internazionali del settore dei trasporti;

- Sezione II: OCSE, istituzioni finanziarie internazionali, organizzazioni internazionali del settore dei prodotti di base;

- Sezione III: UNCTAD, ITC ed altre organizzazioni internazionali nel settore economico (OMT, OMD, OMM, UPU, OIV), candidature italiane presso le organizzazioni internazionali;

**Ufficio II** (Questioni del debito internazionale e politica assicurativa del commercio estero):

- Sezione I: Debito internazionale;

- Sezione II: Sace;

**Ufficio III** (Sostegno all'internazionalizzazione del sistema economico italiano):

- Sezione I: Investimenti esteri in Italia e raccordo con gli Enti strumentali;

- Sezione II: Sostegno imprese all'estero e raccordo con gli Enti strumentali;

- Sezione III: Rapporti internazionali degli Enti Fiera italiani e B.I.E. (*Bureau International des Expositions*);

**Ufficio IV** (Attività economiche relative ai materiali d'armamento ed ai controlli sui trasferimenti dei beni e delle tecnologie a duplice uso e sensibili):

- Sezione I: Collaborazioni internazionali nel campo dell'industria della difesa;

- Sezione II: Attività internazionali relative ai beni e tecnologie a duplice uso;

**Ufficio V** (Protezione proprietà intellettuale. Ufficio del Delegato per gli accordi sulla proprietà intellettuale):

Non sono previste sezioni;

**Ufficio VI** (Energia. Spazio. Cooperazione scientifica e tecnologica. Società dell'informazione):

- Sezione I: Energia e questioni nucleari;

- Sezione II: Spazio;

- Sezione III: Collaborazione scientifica e tecnologica;

- Sezione IV: Telecomunicazioni e società dell'informazione.

**Ufficio VII** (Tematiche G7/G8):

Non sono previste sezioni.

## **Ufficio VIII** (Ambiente e sviluppo sostenibile)

Non sono previste sezioni.

## **Unità per le Autorizzazioni di Materiali d'Armamento (UAMA)**

La struttura organizzativa della UAMA e' dettata dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.125 del 15 dicembre 1994.

### **Articolo 14**

#### ***(Direzione generale per la promozione e la cooperazione culturale)***

La Direzione generale per la promozione e la cooperazione culturale è articolata in sei uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

#### **Ufficio I** (Promozione della lingua italiana):

- Sezione I: Iniziative per la diffusione della lingua italiana all'estero; convegni sulla lingua italiana e rapporti con la RAI; certificazione della conoscenza della lingua italiana; rete dei lettori e delle cattedre di italiano presso le università straniere; contributi alle università straniere per cattedre di italianistica; formazione e aggiornamento dei lettori e dei docenti stranieri di italiano;
- Sezione II: Editoria e promozione all'estero del libro italiano, incentivi alla traduzione, diffusione all'estero di materiale librario, didattico e audiovisivo;
- Sezione III: Segreteria tecnica della Commissione nazionale per la promozione della cultura italiana all'estero;

#### **Ufficio II** (Promozione culturale. Istituti italiani di cultura):

- Sezione I: Eventi espositivi, spettacoli e convegni in materia culturale e artistica;
- Sezione II: Istituti di cultura;

#### **Ufficio III** (Promozione e cooperazione culturale e scientifica multilaterale. Recupero opere d'arte):

- Sezione I: Cooperazione culturale in seno agli organismi regionali che operano nell'Europa Centro-Orientale (INCE-IAI); Istituto Universitario Europeo di Firenze; Unione Latina; Recupero delle opere d'arte rubate e/o esportate illecitamente;
- Sezione II: Cooperazione culturale in ambito UNESCO, Consiglio d'Europa, Unione Europea; partecipazione italiana alle attività dell'ICCROM; rapporti con la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO;

#### **Ufficio IV** (Istituzioni scolastiche italiane all'estero):

- Sezione I: Segreteria tecnica e coordinamento;
- Sezione II: Istituzioni scolastiche;
- Sezione III: Gestione del personale; reclutamento e supplenze; decretazione;
- Sezione IV: Contabilità ed amministrazione; contenzioso;

#### **Ufficio V** (Collaborazione culturale e scientifica bilaterale):

- Sezione I: Protocolli culturali e scientifici;
- Sezione II: Addetti scientifici;
- Sezione III: Archeologia;
- Sezione IV: Scambio docenti e ricercatori;

#### **Ufficio VI** (Cooperazione interuniversitaria. Borse di studio e scambi giovanili. Titoli di Studio):

- Sezione I: Borse di studio;
- Sezione II: Scambi giovanili;
- Sezione III: Titoli di studio.

### **Articolo 15**

## ***(Direzione generale per gli italiani all'estero e le politiche migratorie)***

La Direzione generale per gli Italiani all'estero e le politiche migratorie è articolata in sette uffici, rispettivamente ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

### **Ufficio I** (Politiche per gli Italiani nel mondo):

- Sezione I: Proposte legislative; rapporti con CGIE; COMITES ed associazioni; gestione del capitolo 3103;
- Sezione II: Anagrafe consolare e gestione del capitolo 3092; intese in materia elettorale;
- Sezione III: Contributi ad enti, associazioni e comitati aventi carattere assistenziale; assistenza ai connazionali all'estero e gestione dei relativi capitoli di bilancio;

### **Ufficio II** (Iniziative per la promozione sociale, linguistica e scolastica delle collettività italiane nel mondo):

- Sezione I: Politiche relative alla promozione della lingua e cultura italiana presso le comunità italiane all'estero; gestione dei capitoli di bilancio 3153, 3031 e 3041;
- Sezione II: Informazione per gli italiani all'estero; attività sociali, culturali e ricreative per le collettività italiane all'estero; gestione del capitolo di bilancio 3122;
- Sezione III: Attività ed iniziative finanziate dal Fondo Sociale Europeo PON ATAS;

### **Ufficio III** (Affari consolari):

- Sezione I: Stato civile; cittadinanza; naturalizzazioni; passaporti e leva;
- Sezione II: Sicurezza sociale;
- Sezione III: Questioni consolari inerenti alla navigazione;

### **Ufficio IV** (Cooperazione giudiziaria internazionale, questioni legali, tutela e protezione dei cittadini italiani all'estero):

- Sezione I: Tutela e protezione dei cittadini italiani all'estero; ricerche di connazionali; prestiti con promessa di restituzione; rimpatri consolari e sanitari; profughi italiani; traslazione salme; visite fiscali; assistenza ai detenuti italiani all'estero e ai loro familiari; pensioni di guerra;
- Sezione II: Sottrazione internazionale di minori;
- Sezione III: Arresti, estradizioni, trasferimento dei detenuti; rogatorie e notifiche penali;
- Sezione IV: Trasmissione di rogatorie e notifiche civili ed amministrative; procure; legalizzazioni; successioni;

### **Ufficio V** (Politiche migratorie e dell'asilo):

- Sezione I: Questioni giuridiche ed amministrative inerenti ai cittadini stranieri in Italia e riammissioni degli stranieri in posizione irregolare;
- Sezione II: Cooperazione multilaterale in campo sociale, migratorio ed in tema di asilo; OIL, OIM, UNHCR e Consiglio d'Europa; tratta e traffico di persone;
- Sezione III: Cooperazione bilaterale: accordi di riammissione ed intese in tema migratorio; programmazione dei flussi migratori e coordinamento con altre Amministrazioni italiane;
- Sezione IV: Adozioni internazionali e tematiche minorili; questioni amministrative; gestione contabile dei capitoli di bilancio 3108 e 3104;

### **Ufficio VI** (Centro Visti):

- Sezione I: normativa ed affari giuridici; ricorsi e controlli;
- Sezione II: *Help Desk* per le sedi all'estero;

### **Ufficio VII** (Voto all'estero):

- Sezione I: Applicazione della legge 459/2001 e gestione del relativo capitolo di bilancio;
  - Sezione II: Elezioni europee, CGIE, COMITES e gestione dei relativi capitoli di bilancio;

## Articolo 16

### *(Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo)*

La Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo, prevista dalla legge 26 febbraio 1987, n. 49 e dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 267 del 11 maggio 1999, è articolata, oltre che nell'Unità tecnica centrale e nell'Unità di valutazione, in tredici uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

#### **Ufficio I:**

- Sezione I – Coordinamento;
- Sezione II – Centro Elaborazione Dati;

#### **Ufficio II:**

- Sezione I – Sezione Cooperazione in ambito Unione Europea;
- Sezione II - Sezione Amministrativo Contabile;

#### **Ufficio III:**

- Sezione I – Paesi dell'Europa;
- Sezione II – Paesi del BMVO;
- Sezione III – Sezione Amministrativo Contabile;

#### **Ufficio IV:**

- Sezione I – Paesi dell'Africa Orientale ed Occidentale;
- Sezione II – Paesi dell'Africa Australe;
- Sezione III – Sezione Amministrativo Contabile;

#### **Ufficio V:**

- Sezione I – Paesi dell'Asia e dell'Oceania;
- Sezione II – Paesi delle Americhe;
- Sezione III – Sezione Amministrativo Contabile;

#### **Ufficio VI:**

- Sezione I – Interventi d'emergenza;
- Sezione II – Aiuti alimentari;
- Sezione III – Sezione Amministrativo Contabile;

#### **Ufficio VII:**

- Sezione I – Volontari e cooperanti;
- Sezione II – Sezione Amministrativo Contabile;

#### **Ufficio VIII:**

- Sezione I: Gestione crediti di aiuto; conversione del debito;
- Sezione II: Sostegno al settore privato e gestione del *commodity aid*;
- Sezione III: Rapporti con le Istituzioni Finanziarie Internazionali;

#### **Ufficio IX:**

- Sezione I – Valutazione e monitoraggio borse di studio;
- Sezione II – Programmi e iniziative di formazione;
- Sezione III – Sezione Amministrativo Contabile;

#### **Ufficio X:**

- Sezione I – Sezione giuridica;
- Sezione II – Sezione per il Contenzioso;

#### **Ufficio XI:**

- Sezione I – Spese funzionamento;
- Sezione II – Consegnatario;

#### **Ufficio XII:**

- Sezione I – Funzionamento Unità Tecniche Locali;
- Sezione II– Gestione personale non di ruolo;

#### **Ufficio XIII:**

Non sono previste sezioni.

**Unità tecnica centrale:**

Non sono previste sezioni

**Unità di valutazione:**

Non sono previste sezioni.

**Articolo 17**  
***(Direzione generale per il personale)***

La Direzione generale per il personale è articolata in sei uffici ed un'unità per i rapporti con le organizzazioni sindacali, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Stato giuridico ed economico del personale):

- Sezione I: Stato giuridico;
- Sezione II: Questioni disciplinari;
- Sezione III: Congedi straordinari;
- Sezione IV: Pubblicazioni;
- Sezione V : Personale collocato fuori ruolo, personale in comando ed esperti ex art.168 del DPR 18/67;

**Ufficio II** (Movimenti e congedi del personale. Personale a contratto):

- Sezione I: Personale della carriera diplomatica e della dirigenza amministrativa;
- Sezioni II: Personale delle aree funzionali;
- Sezione III: Personale a contratto;
- Sezione IV: Passaporti e tessere di riconoscimento;

**Ufficio III** (Trattamento economico all'estero. Rete all'estero):

- Sezione I: Determinazione dei livelli del trattamento economico del personale di ruolo all'estero;
- Sezione II: Organici delle rappresentanze diplomatiche, delle rappresentanze permanenti e degli uffici consolari di I categoria; uffici consolari di seconda categoria; delegazioni diplomatiche speciali;
- Sezione III: Spese di rappresentanza;

**Ufficio IV** (Contenzioso del personale e questioni giuridiche):

- Sezione I: Contenzioso del personale;
- Sezione II: Questioni giuridiche;

**Ufficio V** (Concorsi e passaggi interni di qualifica. Personale italiano presso organizzazioni internazionali):

- Sezione I: Passaggi interni di qualifica;
- Sezioni II: Concorsi esterni;
- Sezione III: Personale italiano presso le Organizzazioni internazionali;

- **Ufficio VI** (Servizi sociali):

- Sezione I: Servizi sociali;
- Sezioni II: Convenzioni;
- Sezione III: Assistenza sanitaria;

**Unità per i rapporti con le organizzazioni sindacali**

Non sono previste sezioni.

**Articolo 18**  
***(Direzione generale per gli affari amministrativi, di bilancio e il patrimonio)***

La Direzione generale per gli affari amministrativi, di bilancio e il patrimonio è articolata in sette uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Bilancio, programmazione, cassa):

- Sezione I: Bilancio – Programmazione – Legge finanziaria;
- Sezione II: Finanziamenti legge 15/85;
- Sezione III: Recupero crediti erariali a seguito di decisioni di condanna della Corte dei Conti. Spese per liti ed arbitraggi. Proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti la materia di bilancio e le procedure amministrativo – contabili;
- Sezione IV: Servizio cassa, gestione stampati a valore; gestione fondi di bilancio; gestione fiduciaria; pagamento di ordinativi, fatture, stipendi e competenze accessorie;

**Ufficio II** (Funzionamento degli uffici all'estero):

- Sezione I: Spese di funzionamento degli uffici all'estero; controlli; spese eventuali; consulenze;
- Sezione II: Contabilità attive; conti giudiziali; tariffa consolare; CCVT;
- Sezione III: Sospesi di cassa; riscontro bilanci di verifica e passaggi di consegne; seguiti delle ispezioni amministrative;

**Ufficio III** (Viaggi di trasferimento, trasporti, missioni):

- Sezione I: Viaggi di trasferimento e di congedo del personale: impegni, liquidazioni e rendicontazione;
- Sezione II: Congressi e conferenze; missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero ed estraneo all'Amministrazione; Delegazioni e missioni presso l'Unione Europea, la NATO e l'OCSE; Delegazioni diplomatiche speciali;
- Sezione III: Missioni in Italia e all'estero di carattere tecnico – amministrativo; gestione unificata delle spese concernenti i trattamenti di missione imputati ai capitoli di bilancio dei venti Centri di responsabilità del Ministero istituiti dal D.P.R. 267/99; versamento ritenute sui trattamenti di missione; viaggi di servizio del personale;

**Ufficio IV** (Competenze del personale):

- Sezione I: Impegno contabile e liquidazione delle competenze metropolitane fisse ed accessorie; stipendi, componenti fondamentali delle retribuzioni, assegni al nucleo familiare ed altre indennità; versamenti e ritenute sugli stipendi; compenso per lavoro straordinario e Fondo Unico di Amministrazione;
- Sezione II: Impegno contabile e liquidazione delle competenze spettanti al personale di ruolo in servizio all'estero e agli esperti di cui all'art. 168 del DPR 18/67 (indennità di servizio all'estero, assegno per oneri di rappresentanza, aumenti per situazioni di famiglia, indennità di reggenza, di prima sistemazione e di richiamo, provvidenze scolastiche); indennità di cui all'art.207 del DPR 18/67;
- Sezione III: Impegno contabile e liquidazione delle competenze spettanti agli impiegati locali, nonché al personale di nazionalità italiana e straniera assunto con contratto presso gli Uffici all'estero; trattamenti economici, fiscali e previdenziali;
- Sezione IV: Adempimenti previsti dal DPR 29.09.73, n.600; imposte e ritenute extraerariali applicabili al trattamento economico; assistenza fiscale mod. 730;

**Ufficio V** (Trattamenti di quiescenza e questioni giuridiche):

Non sono previste sezioni.

**Ufficio VI** (Patrimonio sede centrale. Consegretario, inventari):

- Sezione I: Manutenzione dell'Amministrazione centrale, delle relative pertinenze nonché degli uffici periferici; coordinamento degli interventi del Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio; gare d'appalto per lavori e servizi; contabilità e servizio centro sale conferenze internazionali; pubblicazioni e tipografia riservata; spese di pubblicità; gestione fitti ed oneri accessori per concorsi e mostre; legge 626/94;

- Sezione II: Consegnatario; manutenzione ordinaria dei beni mobili; acquisto di attrezzature non informatiche e di altri materiali; scritture inventariali; gestione magazzino cancelleria e stampati; spese di funzionamento degli uffici e pagamento canoni; contratti di pulizia, riscaldamento e condizionamento d'aria dei locali; gestione unificata delle spese concernenti il funzionamento del palazzo della Farnesina;
- Sezione III: Noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto; gestione dell'Autocentro.

**Ufficio VII** (Patrimonio all'estero):

- Sezione I: Acquisto, alienazione, permuta, ristrutturazione e costruzione degli immobili patrimoniali adibiti a sedi delle Rappresentanze diplomatiche, degli Uffici consolari, degli Istituti di cultura e degli alloggi del personale in servizio all'estero; registro degli immobili all'estero e tenuta dei titoli di proprietà; legge 34/79; Segreteria C.I.M.A.E.;
- Sezione II: Gestione degli immobili presi in locazione all'estero, fitto e oneri accessori; acquisto, esercizio e manutenzione, assicurazione e noleggio dei mezzi di trasporto in dotazione alle sedi all'estero;
- Sezione III: Manutenzione degli immobili patrimoniali all'estero, acquisti di beni e servizi, spese relative alla sicurezza e sorveglianza;
  - Sezione IV: Unità tecnica per le sedi all'estero (istruttorie tecniche concernenti il patrimonio immobiliare demaniale ed in locazione all'estero e collaudi di lavori).

**Articolo 19**  
***(Servizio stampa ed informazione)***

Il Servizio stampa ed informazione è articolato in quattro uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Mezzi di informazione italiani):

Non sono previste sezioni;

**Ufficio II** (Mezzi di informazione esteri):

Non sono previste sezioni;

**Ufficio III** (Mezzi di informazione periodici, editoria e informazione):

- Sezione I: Coordinamento degli strumenti di diffusione delle informazioni;
- Sezione II: Coordinamento internet ed attività editoriali.

**Ufficio IV** (Relazioni con il pubblico):

Non sono previste sezioni.

**Articolo 20**

***(Servizio del contenzioso diplomatico e dei trattati)***

Il Servizio del contenzioso diplomatico e dei trattati è articolato in tre uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Affari bilaterali):

- Sezione I: Europa, America Settentrionale ed Oceania;
- Sezione II: America Latina; Africa ed Asia;

**Ufficio II** (Affari multilaterali):

- Sezione I: Nazioni Unite, Agenzie specializzate ed altre organizzazioni internazionali nel settore politico-militare;
- Sezione II: Unione Europea, Consiglio d'Europa, OCSE;

**Ufficio III** (Agente del Governo italiano dinanzi alle Corti internazionali):

- Sezione I: Corte di Giustizia e Tribunale di Prima istanza di Lussemburgo;
- Sezione II: Corte Europea dei diritti dell'uomo di Strasburgo ed altre Corti internazionali.

**Articolo 21**

***(Servizio storico, archivi e documentazione)***

Il Servizio storico, archivi e documentazione è articolato in tre uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Studi)

Non sono previste sezioni.

**Ufficio II** (Archivio storico-diplomatico):

- Sezione I: Servizio al pubblico e Ricerche;
- Sezione II: Riordinamento e versamenti;

**Ufficio III** (Biblioteca):

- Sezione I: Servizio al pubblico;
- Sezione II: Catalogazione.

## **Articolo 22**

### ***(Servizio per l'informatica, le comunicazioni e la cifra)***

Il Servizio per l'informatica, le comunicazioni e la cifra è articolato in tre uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Informatica)

- Sezione I: Gestione sistemi e procedure sedi all'estero;
- Sezione II: Gestione sistemi e procedure Amministrazione Centrale;
- Sezione III: Gestione sistemi e procedure Internet, Intranet e Sicurezza;

**Ufficio II** (Comunicazioni, sicurezza e innovazione)

- Sezione I: Telecomunicazioni;
- Sezione II: Crittografia

**Ufficio III** (Corriere diplomatico):

- Sezione I: Accettazione, corrispondenza, smistamento posta destinata al MAE, reparto postale interno;
- Sezione II: Predisposizione instradamenti spedizioni diplomatiche, smistamento corrispondenza destinata alle sedi estere, chiusura ed apertura bollette, spedizione valori, spedizione merci.

## **Articolo 23**

### ***(Istituto diplomatico)***

L'Istituto diplomatico è articolato in due uffici, ripartiti nelle sezioni di seguito indicate:

**Ufficio I** (Programmazione e pianificazione dei modelli formativi):

- Sezione I: Formazione su poli decentrati e corsi Legge 626/94;
- Sezione II: Formazione per il personale delle aree funzionali, incluso il personale dell'area della promozione culturale ed il personale di nuova assunzione; corsi *pre-posting*; coordinamento programmazione annuale;
- Sezione III: Formazione linguistica;

**Ufficio II** (Organizzazione e gestione dei corsi):

- Sezione I: Bilancio, gestione contabile e missioni;
- Sezione II: Formazione nei settori dell'informatica.

## **Articolo 24**

### ***(Abrogazioni)***

Il presente decreto abroga e sostituisce il decreto 1 agosto 2000 n. 2501 del Ministro degli affari esteri.

**Articolo 25**  
***(Entrata in vigore)***

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio per il visto di competenza. Le disposizioni in esso contenute avranno attuazione a partire dalla data del predetto visto.

IL MINISTRO DEGLI AFFARI ESTERI